SUTARTIS NR. KK0-50708

2025 m. liepos d.

Kaunas

Uždaroji akcinė bendrovė „Lituka“ ir Ko, įmonės kodas 135774444, Turto vertinimo priežiūros tarnybos įrašymo į išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašą pažymėjimas Nr. 000056, išduotas 2012-08-01, atstovaujama Kristinos Ivanovienės, veikiančios pagal 2025 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. V200 (toliau – Turto vertintojas), ir **Šilalės rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 188773720,** atstovaujama **administracijos direktoriaus Andriaus Jančausko** (toliau – Užsakovas), sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas: Turto vertintojo paslaugos, nustatant nekilnojamojo, ilgalaikio kilnojamojo turto ar įmonės verslo vertę vertinimo dienai (pabraukti).
2. Vertinamo turto objektas: **butas su rūsiu**
3. Objekto buvimo vieta (adresas): **Šilalės r. sav., Kvėdarna, K. Jauniaus g. 5B-3**
4. Vertinimo atvejis: 1) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais (privalomas turto arba verslo vertinimas); 2) vidaus reikmėms; 3) kitais atvejais, kai to pageidauja užsakovas (pabraukti).
5. Vertinimo tikslas: **rinkos vertės nustatymas nuosavybės teisės perleidimui**
6. Taikomi turto vertinimo metodai (taikomus pabraukti): 1) lyginamasis metodas; 2) išlaidų (kaštų) metodas; 3) pajamų metodas; 4) aukščiau išvardintų metodų deriniai.
7. Turto arba verslo vertės nustatymo data: **2025-07-03**
8. Užsakovas įsipareigoja:
   1. Sumokėti už turto įvertinimo darbus **206,61** euro ir 21% PVM **43,39** euro, iš viso: **250,00** eurų (**du** **šimtai penkiasdešimt eurų**).
   2. Sutarties Paslaugų kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
   3. Per 1 (vieną) darbo dieną po sutarties pasirašymo sumokėti avansinį mokestį –  **-**  eurų ir 21 % PVM –  **-**  eurų, iš viso:  **-**  eurų. Užsakovo iniciatyva nutraukus sutartį, avansinis mokestis negrąžinamas.

8.3. Pateikti visą inventorinę ir kitą reikšmingą vertinimui dokumentaciją, kuri reikalinga vertinamo turto vertei nustatyti, sudaryti vertintojams visas sąlygas apžiūrėti turtą bei patiems ar įgaliotam asmeniui dalyvauti jį apžiūrint.

8.4. Atsakyti už pateiktos informacijos tikslumą ir teisingumą.

8.5. Apmokėti už turto vertinimo ataskaitos paruošimą per 1 (vieną) darbo dieną nuo išankstinės sąskaitos gavimo dienos, bet ne vėliau kaip iki atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

8.6. Informuoti raštu Turto vertintoją apie visus Užsakovo rekvizitų pasikeitimus.

1. Turto vertintojas įsipareigoja:
   1. Per 5 (penkias) darbo dienas po 8.3 punkte ir šios sutarties techninėje užduotyje pateiktų sąlygų įvykdymo paruošti ir pateikti Užsakovui turto vertės nustatymo ataskaitą.
   2. Už kiekvieną dėl turto vertintojo kaltės pavėluotą ataskaitos pateikimo dieną minusuoti iš sutartyje numatytos sumos 0,02% delspinigių. Savo iniciatyva nutraukus sutartį, grąžinti Užsakovui sumokėtą avansą.
   3. Laikyti paslaptyje informaciją, kurią sužinojo atlikdamas turto vertinimą. Šios informacijos atskleidimas galimas tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.
   4. Savo veikloje vadovautis įstatymais ir kitais teisės aktais, Turto vertintojo profesinės etikos kodeksu; sąžiningai ir rūpestingai atlikti pareigas, profesionaliai atlikti vertinimą.
   5. Su Tiekėju už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas atsiskaitoma pagal gautas sąskaitas faktūras, pateiktas per „SABIS“ sistemą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos.
   6. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai atliktos Paslaugos perduotos ir Užsakovui.
2. Turto vertintojas turi teisę, nepažeisdamas įstatymų, gauti iš Užsakovo ir kitų informacijos šaltinių informaciją, bei duomenis, reikalingus turto vertinimui atlikti, taip pat naudotis valstybės ir valdžios institucijų bei įmonių vieša informacija, reikalinga turto vertinimui atlikti, suderinęs su Užsakovu, pasitelkti reikalingus specialistus bei ekspertus vertinimui atlikti.
3. Tais atvejais, kai Užsakovas pageidauja turto vertinimo įkeitimo tikslu Lietuvoje registruotoms kredito įstaigoms, jis sutinka, kad Vertintojas šios Sutarties pagrindu parengtą pilnos apimties turto vertinimo ataskaitą su joje nurodytais Užsakovo asmens duomenimis (tokiais kaip vardas, pavardė, kontaktinė informacija bei kt.), be atskiro pranešimo Užsakovui, išsiųstų elektroniniu paštu tikslinei kredito įstaigai, kaip yra numatyta konkretaus banko instrukcijose Vertintojui, atliekančiam turto vertinimą įkeitimo tikslu.
4. Jei vertinimo ataskaitoje pastebima neatitiktis nacionalinių teisės aktų nuostatoms (klaidos vertės nustatymo algoritme ir (arba) skaičiavime, vertinimo metodo arba būdo eigos taikymo ir principų nesilaikymas), o patikslinimo priedas negali būti surašomas, tuomet:
   1. Užsakovas informuojamas apie vertinimo ataskaitoje pastebėtą klaidą ir pasirengimą parengti naują Ataskaitą;
   2. gavus raštišką Užsakovo sutikimą, Vertintojas parengia naują vertinimo ataskaitą;
   3. Užsakovas, gavęs naują Ataskaitą, ją pateikia ir kitai šaliai, kartu informuodamas kitą šalį nesivadovauti klaidinga Ataskaita;
   4. negavus užsakovo sutikimo rengti naują Ataskaitą, Vertintojas turi teisę vienašališkai pripažinti Ataskaitą negaliojančia.
5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną ir galioja iki sutarties sąlygų įvykdymo pabaigos (apmokėjimo už darbus ir Ataskaitos priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos).
6. Pirkimas laikomas atitinkančiu žaliuosius reikalavimus pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunktį, nes perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.
7. Pirkėjo vadovo įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Raimonda Bružienė, tel. (0 449) 45 337, el. p. raimonda.bruziene@silale.lt.
8. 53. Už Sutarties vykdymą atsakinga Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Simona Marozienė, el. paštas simona.maroziene@silale.lt, tel. (0 449) 76 125.
9. Turto vertintojas patvirtina, kad šios sutarties sudarymo dieną turi Lietuvos kompetentingų institucijų dokumentus, išduotus LR turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo pakeitimo įstatymu 2011 m. birželio 22 d., Nr. XI-1497 nustatyta tvarka ir patvirtinančius Turto vertintojo kvalifikaciją bei suteikiančius teisę atlikti verslo vertinimą LR turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.
10. Šalių adresai ir parašai:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A.V. A.V.

Paslaugų teikėjas: Šilalės rajono savivaldybė

UAB Lituka“ ir Ko Adresas J. Basanavičiaus g. 2-1,75138 Šilalė

Įmonės kodas 135774444 Kodas 188773720

PVM mokėtojo kodas LT357744415 A. s. LT524010044500040033

S. Žukausko g. 49, Vilnius Bankas „Luminor Bank“, AS

Tel. 8 5 210 18 31, 210 18 34 Kodas 40100

Atsiskaitomoji sąskaita LT18 7044 0600 0352 2717 El. paštas administratorius@silale.lt

AB SEB bankas, Kodas 70440 Tel. (0449) 76114

Juridinių asmenų registras Faksas (0 449) 76118

tvarkytoja valstybės įmonė Registrų \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

centras (V. Kudirkos g. 18, Vilnius) Šilalės rajono savivaldybės administracijos

El. paštas kaunas@lituka.com direktorius Andrius Jančauskas

Puslapis internete: www.lituka.com

Sutarties vykdytojas:

**KRISTINA IVANOVIENĖ**

**Tel. (0-698) 46885**

UAB „Lituka“ ir Ko Kauno skyrius

Laisvės al. 101,

LT-44291, Kaunas

Tel. (07) 321930

El. paštas [vertinimas@lituka.com](mailto:vertinimas@lituka.com)