

KOMPIUTERIŲ ŪKIO PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2025 m. Birželio 2d. Nr. (3.29) C25-

UAB "LANTIKA", atstovaujama direktoriaus Edgaro Donskovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama "Vykdytoju", ir BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba, atstovaujamas direktoriaus Algimanto Bluškio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama "Užsakovu" (kartu Vykdytojas ir Užsakovas vadinami "Šalys") sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti kompiuterių, jų tinklų ir įrangos, spausdintuvų, multifunkcinių įrenginių, kopijavimo aparatų bei ryšio aparatų (toliau – Įrangos), priežiūros bei remonto darbus, pagal darbuotojų poreikį atlikti interneto svetainės informacijos atnaujinimus, vykdyti profilaktinę biuro įrangos apžiūrą.

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas užtikrina stabilų įrangos darbą.

2.2. Vykdytojas iškvietimus ir užsakymus priima sutartu telefonu: (tel. 0-69957426) ar elektroniniu paštu edgaras@mare.lt.

2.3. Remontas ar profilaktika vykdoma Užsakovo patalpose, Vykdytojo paslaugų centre arba prisijungus nuotoliniu būdu. Problemų sprendimas ir konsultacijos telefonu, nuotolinio pasijungimo būdu - 6 val. per mėnesį. (Vykdytojas Užsakovo kompiuteriuose instaliuoja programinę įrangą nuotoliniam administravimui ir stebėjimui). Atvykimas pas Užsakovą ar nuotolinis prisijungimas konsultacijoms, smulkiems gedimams šalinti, profilaktinei įrangos priežiūrai atlikti - 6 val. per mėnesį.

2.4. Atliktiems remonto darbams suteikiama 3 mėn. garantija. Remontą atlieka kvalifikuoti įmonės specialistai.

2.5. Vykdytojas niekaip neatsako už Užsakovo įmonėje naudojamos programinės įrangos legalumą (pastebėjus informuojamas Užsakovas).

2.6. Vykdytojas neatsako už trečiųjų asmenų instaliuotos ir jų administruojamos programinės bei kompiuterinės įrangos darbą.

2.7. Vykdytojas įsipareigoja saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios Užsakovo informacijos, kaip reikalauja BDAR. Įvykus duomenų nutekėjimui ar pastebėjus pavojus informuojamas Užsakovas.

2.8. PVM sąskaitas-faktūras teikia per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „SABIS“.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas paskiria asmenis, atsakingus už įrangos eksploatavimą, įgaliotus pasirašyti atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas-faktūras.

3.2. Užsakovas įsipareigoja griežtai laikytis eksploatuojamos įrangos naudojimosi instrukcijų.

3.3. Užsakovas įsipareigoja suteikti prieigą prie įrangos, leisti savo kompiuteriuose instaliuoti programinę įrangą, reikalingą nuotoliniam jų valdymui, administravimui ir stebėjimui.

3.4. Siekiant užtikrinti stabilų kompiuterinės įrangos darbą, Užsakovas įsipareigoja prieš diegdamas ar atnaujinamas programinę ar techninę įrangą pasitarti su Vykdytoju dėl jos suderinamumo ir patikimumo.

4. ĮKAINIAI IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja mokėti minimalų mėnesinį mokestį **400,00 Eur** (keturi šimtai eurų 00 ct) **su PVM**. Už šį mokestį Vykdytojas suteikia paslaugas išvardintas 1.1. ir 2.3. punktuose.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti gautas PVM sąskaitas-faktūras per **20 darbo** dienų.
- 4.3. Už kiekvieną pavėluotą apmokėjimo dieną Užsakovas moka Vykdytojui 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 4.4. Bendra numatoma sutarties vertė yra 9 600,00 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct).

5. NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Visi nesutarimai, iškilę tarp Šalių, vykdamą šią sutartį, sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimais.
- 5.2. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.3. Visi teisminiai nesutarimai sprendžiami Plungės apylinkės teismo Palangos rūmuose.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja abiem šalims ją pasirašius ir galioja dvejus metus (24 mėnesius) nuo jos pasirašymo dienos.
- 6.2. Abi Šalys bet kuriuo metu gali nutraukti sutartį, pranešdamos apie tai viena kitai raštu ne vėliau nei likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo datos.
- 6.3. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
- 6.4. Už sutarties vykdymo priežiūrą Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyboje atsakingas ūkvedys Modestas Kazlauskas, tel. Nr. 0 460 31226, el. p. modestas.kazlauskas@palangosvtrt.lt

7. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo rekvizitai:

BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba

Adresas: Gintaro g. 33A-1, Palanga

Įmonės kodas: 302290562

PVM: LT525383515

Tel.: +370 460 49003

El. paštas: info@palangosvtrt.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

Nr. LT08 7180 6000 0113 0161

Bankas: AB Artea bankas

Banko kodas: 71800

Vykdytojo rekvizitai:

UAB “LANTIKA”

Adresas: Karvelyno g. 5, Palanga

Įmonės kodas: 302512671

PVM: LT100010417916

Tel.: (0 699) 57426

El. paštas: info@lantika.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

Nr. LT68 7044 0600 0753 2088

Bankas: AB “SEB Vilniaus bankas”

Banko kodas 70440

Direktorius

Algimantas Bluškis

Direktorius

Edgaras Donskovas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos reguliuoja asmens duomenų apsaugos santykius, kylančius iš šios sutarties.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO PAGRINDAS IR TIKSLAS

1. Užsakovas asmens duomenis, nurodytus Susitarimo 4 skyriuje, Vykdytojui perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.
2. Vykdytojas iš Užsakovo gautus asmens duomenis naudoja biuro kompiuterių, jų tinklų, įrangos ir interneto svetainės priežiūros tikslu.
3. Po asmens duomenų perdavimo Vykdytojas tampa šių duomenų valdytoju.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Užsakovas, teikdamas asmens duomenis Vykdytojui, sutinka ir įsipareigoja:
 - 4.1 perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi biuro kompiuterių, jų tinklų ir įrangos priežiūros paslaugai suteikti ir nurodyti Susitarimo 4 skyriuje;
 - 4.2 užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 4.3 perduoti asmens duomenis tik Susitarimo 4 skyriuje numatyta tvarka.
5. Vykdytojas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:
 - 5.1 tvarkyti asmens duomenis tik šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis Susitarimo 4 skyriuje nurodytų reikalavimų;
 - 5.2 užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;
 - 5.3 užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Vykdytojas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 5.4 įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų

subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis Asmens domenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

6. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šį Susitarimą.

7. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Sutarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8. Vykdytojas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

3. ATSAKOMYBĖ

9. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys susitaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos.

10. Šalys neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*nenugalima jėga*). Visais atvejais Šalis turi informuoti kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir, jeigu taikoma, Sutarties vykdymo sustabdymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

4. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS TVARKA

Teisinis pagrindas	Sutarties vykdymas.
Tvarkymo tikslai	Biuro kompiuterių, jų tinklų, įrangos ir interneto svetainės priežiūra.
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Darbuotojų vardai, pavardės, adresai. Užsakovo klientų vardai, pavardės, adresai.
Duomenų subjektų kategorijos	Darbuotojai, klientai.
Asmens duomenų perdavimo sąlygos	Vykdytojas asmens duomenis, reikalingus biuro kompiuterių, jų tinklų ir įrangos priežiūros paslaugai, gali gauti iš Užsakovo duomenų bazės.
Taikomos techninės, organizacinės ir kitos saugumo priemonės	Užsakovas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių, taikomų perduodant jo valdomus asmens duomenis, pasirinkimą.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Vykdytojas duomenis saugo ne ilgiau negu vykdoma sutartis.

5. BENDROSIOS NUOSTATOS

11. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų perdavimu susijusius įsipareigojimus.

12. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

14. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS

BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų
tarnyba
Gintaro g. 33A-1, Palanga
Kodas 302290562
Direktorius
Algimantas Bluškis

/parašas/

VYKDYTOJAS

UAB "LANTIKA"
Karvelyno g. 5, Palanga
Kodas 302512671
Direktorius
Edgaras Donskovas

/parašas/