

**BŪSTO PRITAIKYMO DARBŲ, ADRESU: TUJŲ G. 3, DEGĖSIŲ K., GUOSTAGALIO
SEN., PAKRUOJO R. SAV., PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**

2025 m. _____ d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės _____, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 13 d. potvarkį Nr. MV-9 ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T-80 (toliau – Užsakovas),

ir

Daugyvenės bendruomenė, juridinio asmens kodas 305580581, kurios registruota buveinė yra adresu: Birjagalos g. 1, Plaučiškių k., LT-83253 Pakruojo r. sav., duomenys apie bendruomenę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama bendruomenės valdybos pirmininkės _____, veikiančios pagal bendruomenės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje Darbų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Darbų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – būsto pritaikymo darbai, adresu: Tujų g. 3, Degėsių k., Guostagalio sen., Pakruojo r. sav. (toliau – Darbai). BVPŽ kodas - 45200000-9 Visi ar daliniai statybos ir civilinės inžinerijos darbai.

1.2. Būste reikalinga atlikti būsto pritaikymo darbus – pritaikyti vonios patalpą asmeniui su negalia, taip pat atlikti kitus su būsto pritaikymu susijusius remonto darbus. Būsto pritaikymo darbai turi atitikti Būsto pritaikymo asmeniui su negalia poreikio nustatymo, būsto pritaikymo ir finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2019 m. vasario 19 d. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-103, statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. D1-653 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ patvirtinimo“ ir tarptautinį standartą.

1.3. Reikalavimai Sutarties objektui, perkamų Darbų savybės ir orientacinės Darbų apimtys nustatytos Sutarties 1 priede „Darbų kiekių žiniaraštis būsto Tujų g. 3, Degėsių k., Guostagalio sen., Pakruojo r. sav.“.

1.4. Siūlomų Darbų charakteristikos turi atitikti pirkimo dokumentuose išdėstytus reikalavimus arba būti lygiavertės arba geresnės savybių. Jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodytas konkretus perkamo objekto dalių modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartai, protokolai, pastarieji gali būti keičiami į lygiavertčius.

1.5. Darbai, kurie turi būti atlikti pagal statybos darbų technologiją, normatyvinius statybos dokumentus ir kiti darbai, kuriuos būtina atlikti, bet jie nėra įvertinti Užsakovo pateiktuose pirkimo dokumentuose, turi būti įvertinti Rangovo.

1.6. Darbai apima: visų reikalingų darbų atlikimą, visų reikalingų prisijungimų prie inžinerinių tinklų įgyvendinimą, visų reikalingų leidimų ir ar licencijų gavimą, visus reikalingus

pastatytų statinių, įrenginių, prietaisų ir pan. matavimo, išbandymų, defektų ištaisymo, išvalymo darbus ir visus kitus darbus, kurie yra reikalingi ir būtini būsto pritaikymo darbams užbaigti ir užbaigimo dokumentui surašyti bei atiduoti būstą Užsakovui eksploatuoti.

1.7. **Darbams taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.** Rangovas, vykdydamas pirkimo sutartį, atliekamiems darbams turi taikyti ir laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, nustatytų pirkimo dokumentuose.

II SKYRIUS SUTARIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. **Sutarties kaina – 3 751,00 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM):**

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. **Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.**

2.4. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams kiekiams, kurie nustatyti Darbų kiekių žiniaraščiuose, yra priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui pagal patvirtintus atsiskaitymo dokumentus (sąskaitą-faktūrą ir Atliktų darbų aktą) ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos.

2.6. Rangovas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Sąskaita gali būti išrašyta tik už faktiškai atliktus Darbus.

2.7. Užsakovas už perkamus Darbus Rangovui sumoka mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Jei darbų vykdymo metu paaiškėja, kad dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nei Rangovas nei Užsakovas negalėjo įvertinti iš anksto, kyla nenumatytų papildomų darbų poreikis, Rangovas turi teisę kreiptis dėl papildomų nenumatytų darbų apmokėjimo.

III SKYRIUS SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Darbų atlikimo terminas - **iki 2025 m. spalio 15 d.** Šalims susitarus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 2025 m. lapkričio 15 d.

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų Darbus, reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

4.1.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją;

4.1.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

4.2. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti eksploatuoti objektą pagal paskirtį.

4.3. Darbai turi būti atlikti ir Užsakovui turi būti perduotas Darbų rezultatas per Sutartyje nurodytus terminus. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra Statybos užbaigimo dokumento - darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo data. Iki šios datos turi būti užbaigti visi Darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su Sutarties objektu susiję dokumentai (Darbų vykdomoji dokumentacija).

V SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas turi teisę:

5.1.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos pateikti Užsakovui Darbų lokalinės sąmatas. Darbų lokalinės sąmatos reikalingos ne Darbų kiekių Sutartyje fiksavimui. Darbų lokalinės sąmatos būtų naudojamos atsisakomų ir (ar) papildomų darbų įvertinimui, jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis;

5.2.2. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, Darbų viešojo pirkimo dokumentais ir šios Sutarties sąlygomis;

5.2.3. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.2.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą Darbams atlikti;

5.2.6. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų naudojami statybos produktai, nurodyti Darbų viešojo pirkimo dokumentuose ir atitiktų jame nurodytus reikalavimus. Statybos produktų keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

5.2.7. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

5.2.8. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

5.2.9. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;

5.2.10. laikytis pirkimo dokumentuose keliamų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

5.2.11. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.2.12. surašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Rangovas ir Užsakovas;

5.2.13. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

5.2.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.3.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami pagal Sutartį priisiimti įsipareigojimai;

5.3.3. raštu sustabdyti Darbus.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi Rangovo turimi dokumentai, gauti iš Užsakovo, turi būti grąžinami Užsakovui;

5.4.2. pasirašyti Rangovo atsiskaitymo dokumentą per 5 darbo dienas nuo jo pateikimo dienos arba nurodyti Rangovui neatitikimus;

5.4.3. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

6.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantiniai terminai yra nustatomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Statybos užbaigimo dokumento - darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

6.2. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.

6.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties Šalys susitaria dėl konkrečios datos.

6.4. Jei Rangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.

VII SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra **0,05 %** nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

7.3. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda, lygi 300,00 Eur (trys šimtai eurų):**

7.3.1. jeigu Rangovas neatliks Darbų iki Sutartyje nurodyto Darbų atlikimo termino – Užsakovas pasinaudos Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.3.2. jeigu Rangovas, ilgiau kaip 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos, nepradedą vykdyti Darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma – Užsakovas pasinaudos Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.4. Pritaikius baudą, Užsakovas pateiks Rangovui sąskaitą baudai sumokėti. Rangovas privalės sumokėti baudą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sąskaitos gavimo dienos. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.5. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš **30 dienų** įspėjęs apie tai Rangovą ir pareikalauti atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Rangovas nesilaiko Sutarties terminų ir po raštiško Užsakovo įspėjimo per nustatytą laiką neįvykdo reikalavimų;

8.1.3. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per nustatytą laiką neįvykdo reikalavimų dėl Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš **30 dienų** įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

8.3. Vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant Darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.

8.5. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir

ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

9.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

9.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

X SKYRIUS

SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į Darbų viešojo pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

10.3. **Jeigu Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, jie yra nurodyti Rangovo pasiūlyme** (Sutarties 2 priedas).

10.4. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

10.5. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas ir (ar) papildomų subrangovų pasitelkimas ir/arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

10.5.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

10.5.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą Darbų dalį;

10.5.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

10.6. Sutartyje numatytais subrangovų keitimo atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti atlikti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

10.7. Subrangovo pasitelkimas nekeičia pagrindinio Rangovo atsakomybės dėl sudarytos Sutarties įvykdymo.

XI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

11.2. Užsakovas gali nurodyti daryti darbų pakeitimus, pakeitimai gali apimti:

11.2.1. bet kurio atskiro Darbo, nurodyto Darbų aprašyme, atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą;

11.2.2. Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;

11.2.3. bet kuri papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas arba Darbų apimties padidinimą.

11.3. Darbų pakeitimas grindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Darbų techninio priežiūrėtojo (jeigu taikoma), bei raštu suderinti su Užsakovu.

11.4. Pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetų, kiekius, techninius sprendinius, įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks papildomas susitarimas ar protokolai turi būti patvirtinti ir pasirašyti Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų Darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus pakeitimus.

11.5. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.6. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

11.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

11.8. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.9. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

11.10. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

11.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Socialinių paslaugų poskyrio vedėja, tel. +370 421 61 697, el. p. @pakruojis.lt, jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

11.12. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – valdybos pirmininkė, tel. +370 688 42466, el. p. info@daugyvene.lt.

11.13. Sutarties priedai:

11.13.1. 1 priedas. „Darbų kiekių žiniaraštis būsto Tujų g. 3, Degėsių k., Guostagalio sen., Pakruojo r. sav.“;

11.13.2. 2 priedas. „Rangovo pasiūlymas“.

Užsakovo vardu:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 288733050
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Tel. +370 421 69 090
El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

Administracijos direktorė

(parašas)

(data)

Rangovo vardu:

Daugyvenės bendruomenė
Birjagalos g. 1, Plaučiškių k., LT-83253
Pakruojo r. sav.
Juridinio asmens kodas 305580581
Tel. +370 687 52 482
El. p. info@daugyvene.lt

Valdybos pirmininkė

(parašas)

(data)

**DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS TUJŲ G. 3, DEGĖSIŲ K., GUOSTAGALIO SEN.,
PAKRUOJO R. SAV.**

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
Ardymo darbai			
1	Uždarytų dušų kabinų su dugnais demontavimas $k_1=0.40$	vnt.	1,0
2	Ranktūrių neįgaliesiems demontavimas, kai varžtų skaičius 8 vnt $k_1=0.50, k_3=0.000$	vnt.	1,0
3	Klozeto puodų arba pisuarų nuėmimas	vnt	1,0
4	Seno linoleumo nuėmimas	m ²	3,6
5	Klozeto bakelio nuėmimas	vnt	1,0
6	Vidaus vamzdynų iš plieninių vandentiekio - dujotiekio iki 32 mm skersmens vamzdžių ardymas	m	6,0
7	Šviestuvų, kabinamų ant kablių ar pakabų, demontavimas	100vnt	0,01
8	Senų tapetų nuplėšimas	100m ²	0,186
9	Vagų iškirtimas vidaus vamzdynams $k_8=1.14$	m	3,0
10	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0,3
Bendrastatybiniai darbai			
1	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas gruntuojant pagrindą	100m ²	0,036
2	Grindų paviršių pagrindo gruntavimas drėgmę atstumiančiais gruntais	100m ²	0,036
3	Grindų teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 2 kartus	m ²	8,0
4	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais	100m ²	0,186
5	Sienų vidinių paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis, naudojant elastingus klijus	m ²	18,6
6	Grindų paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis	m ²	3,6
7	Pakabinamų lubų lengvų profilių CD ir UD karkaso įrengimas, kai atstumas nuo perdangos 6-12 cm $k_8=1.03$	100m ²	0,036
8	Lubų paviršių aptaisymas plokštėmis, tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso, kai plokštės gipskartonio	m ²	3,6
9	Lubų paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m ²	0,036

10	Lubų paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m ²	0,036
11	Paruoštų dažymui lubų ir surenkamų konstrukcijų gerasis dažymas vandens emulsiniais dažais	100m ²	0,036
12	Anksčiau dažytų radiatorių, briaunotų vamzdžių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m ²	1,0
Santechnikos darbai			
1	Plast.kanalizac.vamzdžių, kurių D 50-100mm, tiesimas	m	4,0
2	Iki 110 mm skersmens plastmasinių įmovinių alkūnių, perėjimų, movų, trišakių montavimas k ₉ =1.15	vnt	5,0
3	Vidaus vandentiekio skirstomieji vamzdynai iš plastikinių d iki 25mm vamzdžių	100m	0,08
4	Vidaus nuotekų plastikinių vamzdynų trapų montavimas , kai trapo skersmuo iki 100 mm	vnt.	1,0
5	Praustuvo su atrama "koja" ir maišytuvu montavimas, tvirtinant prie sienos ir grindų, kai kanalizacija plastik. vamzdžių	kompl.	1,0
6	Klozeto su prijungtu nuplovimo bakeliu montavimas,gręžiant grindyse skylės	kompl.	1,0
7	Įvairių rūšių ir tipų vandens maišytuvų montavimas	vnt	1,0
8	Dušių sienelių, užuolaidų montavimas	vnt.	1,0
9	Ranktūrių neįgaliesiems montavimas , kai varžtų skaičius 8 vnt	vnt.	1,0
Elektros instaliacija			
1	Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas sienose ir paruoštose vagose (po tinku)	100m	0,2
2	Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams, kištukiniams lizdams gręžimas žiediniais grąžtais mūro sienose	100vnt	0,02
3	Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,01
4	LED šviestuvų montavimas drėgnose patalpose	100vnt	0,01

Daugyvenės bendruomenė

Asociacija, Birjagalos g. 1, LT-83253, Rozalimo sen., Pakruojo r. sav.
tel. 8 68752482, el. paštas daugyvenesbendruomene@gmail.com;
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 305580581

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL BŪSTŲ PRITAIKYMO DARBŲ, ADRESU: P. MAŠIOTO G. 55-4, PAKRUOJIS,
TUJŲ G. 3, JOVARŲ K., PAKRUOJO R. SAV., TUJŲ G. 3, DEGĖSIŲ K.,
GUOSTAGALIO SEN., PAKRUOJO R. SAV., GINTARŲ G. 9, PAŠVITINYS,
PAKRUOJO R. SAV.

2025-07-03

(Data)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	Daugyvenės bendruomenė
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	Birjagalos g.1 , Plaučiškiai, LT-83253 Pakruojo r
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	305580581
Tiekėjo telefono numeris	0 688 42466
Tiekėjo el. pašto adresas	info@daugyvene.lt
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	068752482
Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Valdybos pirmininkė 0 688 42466
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, pirkimo sutartį pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Valdybos pirmininkė 0 688 42466

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis **Būstų pritaikymo darbų, adresu: P. Mašiotų g. 55-4, Pakruojis, Tujų g. 3, Jovarių k., Pakruojo r. sav., Tujų g. 3, Degėsių k., Guostagalio sen., Pakruojo r. sav., Gintarų g. 9, Pašvitinys, Pakruojo r. sav.** (toliau – darbai) pirkimo (toliau – pirkimas) sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose ir kt.).

2. Siūlome pirkimo dokumentuose nurodytus darbus už:

Pirkimo dalis Nr.1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
2.1.	P. Mašiotų g. 55-4, Pakruojis	2950,00	619,50	3569.50

Kaina su PVM 3569 Eur 50 ct. (Trys tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt devyni Eur 50 ct.) (nurodyti skaičiais ir žodžiais). Į Darbų kainą įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, taip pat ir visi mokesčiai susiję su atsiskaitymo dokumentų pateikimu informacinėje sistemoje (SABIS) ir PVM.

Pirkimo dalis Nr. 2

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
2.2.	Tujų g. 3, Jovarų k., Pakruojo r. sav.	3490,00	732.90	4222.90

Kaina su PVM 4222 Eur 90 ct. (Keturi tūkstančiai du šimtai dvidešimt du Eur 90 ct.) (nurodyti skaičiais ir žodžiais). Į Darbų kainą įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, taip pat ir visi mokesčiai susiję su atsiskaitymo dokumentų pateikimu informacinėje sistemoje (SABIS) ir PVM.

Pirkimo dalis Nr. 3

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
2.3.	Tujų g. 3, Degėsių k., Guostagalio sen., Pakruojo r. sav.	3100,00	651,00	3751,00

Kaina su PVM, 3751 Eur 00 ct. (Trys tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt vienas Eur 00 ct.) (nurodyti skaičiais ir žodžiais). Į Darbų kainą įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, taip pat ir visi mokesčiai susiję su atsiskaitymo dokumentų pateikimu informacinėje sistemoje (SABIS) ir PVM.

Pirkimo dalis Nr. 4

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
2.3.	Gintarų g. 9, Pašvitinys, Pakruojo r. sav.	3850,00	808.50	4658.50

Kaina su PVM, 4658 Eur 50 ct. (Keturi tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt aštuoni Eur 50 ct.) (nurodyti skaičiais ir žodžiais). Į Darbų kainą įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, taip pat ir visi mokesčiai susiję su atsiskaitymo dokumentų pateikimu informacinėje sistemoje (SABIS) ir PVM.

Pastaba:

- kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Mūsų siūloma kaina apima visas išlaidas ir visus mokesčius susijusius su darbų atlikimu.

3.2. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Mums nėra taikoma sąlyga, kad tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (pašalinimo pagrindas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ d. („Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.“)).

3.6. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

3.7. Žinome, kad Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

4. Vykdam Sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Išipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subtiekejai (darbų pavadinimas ir dalis procentais arba eurai)

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija, kuri vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
	Atitikties sertifikatas LST EN ISO 14001:2015	1

7. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Valdybos pirmininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadin.

ATITIKTIES CERTIFIKATAS Nr. 24019/02

Išduotas

UAB "ARGA GRUPĖ"

ISO 14001:2015

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BŪSTO PRITAIKYMO DARBŲ, ADRESU: TUJŲ G. 3, DEGĖSIŲ K., GUOSTAGALIO SEN., PAKRUOJO R. SAV., PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-07 Nr. SA1Pr-25-101
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-08 Nr. SA1-25-106
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Direktorė
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-07 16:56:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-07 16:57:06 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-06 18:59:18 – 2029-03-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, PIRMININKĖ
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-08 05:57:58 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-17 08:50:24 – 2026-08-16 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-08 10:28:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-07-08 10:28:46 Dokumentų valdymo sistema Avily